



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 69-2024

NOMBRE: Melisa Nohemí María Patan Valdez
PUESTO: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
REPORTA A: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
ACTIVIDADES A REALIZAR: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 69-2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se brindó apoyo en la asesoría sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante FONAGRO, de forma virtual a la Cooperativa Integral de Comercialización Emprendedores del Valle, Responsabilidad Limitada "COOPEVA, R.L.", ubicada en San Miguel Ixtahuacán, San Marcos, la cual se dedica principalmente a la producción de tomate.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se realizó la revisión de la documentación y evaluación técnica de la solicitud presentadas por la Asociación de Productores de Leche, Agricultores y Ganaderos de Quesada, para la ampliación del plazo del Convenio Administrativos No. 21-2021, fue elaborado el Dictamen a Consejo Directivo respectivo con la opinión y recomendación técnica para la solicitud planteada.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se apoyó en la revisión de la solicitud y del plan de inversión para el otorgamiento de recursos financieros correspondientes al tercer desembolso del proyecto denominado "Formación de profesionales para incrementar la competitividad y sostenibilidad del sector agropecuario de Guatemala", ejecutado por la Asociación de Productores de Leche, Agricultores y Ganaderos de Quesada -APLAGQ-, bajo el Convenio Administrativo No. 21-2021.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante este mes no se realizaron visitas de seguimiento a los proyectos asignados, los avances se coordinaron mediante llamadas telefónicas, reuniones virtuales y presenciales en las oficinas de FONAGRO.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se apoyó al Encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto al tema de generación de intereses de los proyectos financiados por FONAGRO que han sido asignados para el seguimiento correspondiente, siendo los siguientes:

- Fortalecimiento de la producción de leche, mediante la dotación de equipo de ordeño, almacenamiento y enfriamiento de leche fluida de la Asociación de Ganaderos de Quesada.
- Formación de profesionales para incrementar la competitividad y sostenibilidad del sector agropecuario de Guatemala.
- Implementación de centros de acopio para procesamiento agroindustrial de frutales deciduos en las regiones occidente, noroccidente, centro y oriente de la República de Guatemala, para la Asociación ANAPDE.
- Producción y procesamiento de leche para la Cooperativa Agrícola Gualán R. L., Gualán, Zacapa.

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para la planificación de las actividades de seguimiento de los proyectos asignados, a fin de evaluar el avance físico y financiero para dar cumplimiento a los procedimientos de FONAGRO.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

Se traslado al encargado de planificación la información de avance técnico y financiero de los proyectos asignados para el seguimiento correspondiente.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se recibieron y revisaron los documentos técnicos y financieros que conforman el informe mensual de mayo de los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:

- Cooperativa Agrícola de Servicios Varios "Gualán", Responsabilidad Limitada.
- Asociación de Productores de Leche, Agricultores y Ganaderos de Quesada, -APLAGQ-.
- Asociación Nacional de Productores de Frutales Deciduos, -ANAPDE-.

Posteriormente fueron trasladados dichos informes a la Unidad de Auditoría Interna para su revisión y traslado al archivo.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se participó en una reunión de trabajo con el Presidente y Representante Legal de la Asociación de Productores de Leche, Agricultores y Ganaderos de Quesada -APLAGQ-, para abordar la ampliación del plazo del proyecto que la asociación está ejecutando.

También se participó en una reunión con los miembros de la Junta Directiva de la Asociación Guatemalteca para la Educación Agropecuaria -AGROBECA- y


delegados de la Universidad Earth y Zamorano, con el fin de presentar los avances y el impacto del proyecto "Formación de profesionales para incrementar la competitividad y sostenibilidad del sector agropecuario de Guatemala".

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocado por la Coordinación y/o la Gerencia General de FONAGRO.


11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

- Se participó en el taller de reforzamiento sobre los elementos clave en la evaluación y seguimiento de proyectos financiados por FONAGRO, impartido por el Licenciado Julio Cesar Mazariegos Vásquez, Asesor de Gerencia General de FONAGRO.
- Se actualizó la matriz de proyectos vigentes a mi cargo.




Ing. Agr. Melisa Nohemí María Patan Valdez
Asesora de Evaluación, Seguimiento
y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.



Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Ing. Agr. Eduardo Javier Morcúa Aranda
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

